



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

Sito web: www.poloromani.edu.it

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Determina per l'indizione di una procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), e 54 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto d'istruzione superiore 'G. Romani' di Casalmaggiore (CR)", periodo 01/05/2023-31/12/2027.

CIG: Z4E3A93123

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»,

come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, ulteriormente aggiornate con delibera ANAC n. 636 del 10 luglio 2019, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa e alla trasmissione dello Schema di Convenzione di Cassa e degli Schemi di Atti di gara aggiornati in funzione della disciplina contenuta nel D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, e nelle relative previsioni di attuazione, nonché del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. 28 agosto 2018, n.129, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07 marzo 2019 con delibera n. 6, integrato con delibera n. 8 del 18 novembre 2022 e n. 9 del 15 febbraio 2023;

VISTO il Programma annuale per l'e.f. 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 15 febbraio 2023;

VISTO che la Convenzione in essere con l'Istituto Cassiere è scaduta il 31/12/2022 e la cui proroga è in scadenza al 30/04/2023;

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di cassa con decorrenza dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2027;

TENUTO CONTO che l'Istituto, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è

pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009 e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 1, comma 449 della L. n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. n. 208 del 2015, e l'art. 20 del D.I. 129/2018 che prevedono che le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto e di negoziazione eventualmente predisposti da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che al momento non esistono sul Portale degli acquisti delle PA – Consip S.p.A. convenzioni attive che abbiano ad oggetto l'offerta di servizi bancari, ma tali servizi sono invece disponibili sul catalogo MePA: è pertanto possibile, utilizzando la modulistica predisposta dal M.I.U.R., effettuare una Richiesta di Offerta (RdO) per l'individuazione dell'istituto cui affidare la gestione del servizio di cassa;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno "inter alia" previsto che «Il RUP è individuato,

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Daniela Romoli. risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di cassa tramite procedura negoziata per affidamento sotto soglia di contratto di importo inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni, di prevedere una durata contrattuale pari a 56 mesi;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo;

CONSIDERATO che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di invitare alla procedura in questione il maggior numero di operatori compreso il contraente uscente e gli operatori economici invitati e non affidatari del precedente affidamento, in ragione del circoscritto mercato locale di riferimento e dell'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale,

onde evitare anche - considerata la scadenza imminente della proroga della convenzione di cassa in essere - di restare scoperti o andare in ulteriore proroga;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, e dell'art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, recante « Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), e 54 del D.lgs 50/2016, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto d'istruzione superiore 'G. Romani' di Casalmaggiore (CR)", periodo 01/05/2023-31/12/2027, con aggiudicazione, ai fini della selezione dell'offerta migliore, mediante il criterio del minor prezzo;

- di porre a base di procedura il corrispettivo totale massimo per l'intera durata contrattuale pari a 56 mesi di € 5.000,00 (euro: cinquemila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso;

- di invitare alla procedura in questione il maggior numero di operatori possibile considerato il circoscritto mercato locale di riferimento, compreso l'operatore uscente in ragione dell'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e onde evitare - in ragione della scadenza imminente della proroga della convenzione di cassa in essere - di restare scoperti o andare in ulteriore proroga;

- di approvare a tal fine la documentazione che verrà allegata alla lettera d'invito, mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli determinati dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24708 del 30/11/2018;

- di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua;

- di riservarsi comunque, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs 50/2016, il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi;

- di procedere, in ragione dell'importo dell'appalto, alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

La stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, Legge n. 190/2012). In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto previo pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- di richiedere l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

- ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., di informare che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Con l'invio dell'offerta il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Vargiu Scuola Srl CF/P.IVA: 03679880926 Città: Assemini Indirizzo: via dei tulipani, 7/9 CAP: 09032 Provincia: CA Tel: 070271526 PEC: vargiuscuola@pec.it. Soggetto individuato quale referente per il responsabile: Ing.

Vargiu Antonio Tel: 070271560 email: dpo@vargiuscuola.it PEC:
antonio.vargiu@ingpec.eu.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica,
ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Romoli

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 12.02.1993, n. 39)